

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES EN EDUCACIÓ INFANTIL DE L'EMPRESA MUNICIPAL GUSAM, SA.

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte de la present convocatòria regular el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/es.

Descripció del lloc de treball: Educadors/es de l'Escola Bressol.

Nombre de places convocades: Borsa de treball.

Grup de classificació: C1.

Contracte: Temporal per substitucions de baixes o vacances.

Període de prova: 2 mesos.

Jornada laboral anual: 1.661h/any.

Retribució anual bruta: 22.740,30€/any.

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar són les indicades en la descripció de Llocs de treball de GUSAM, educador/a:

- Preparar l'estança amb els materials i racons adequats a les necessitats i nivell educatiu dels infants, i anar renovant aquests utilatges en funció del moment evolutiu del grup, per tal que siguin enriquidors i motivadors per als infants, tant a nivell individual com grupal. Al final del curs procedeix a recollir, netejar i desinfectar tot el que hi ha a l'estança.
- Preparar els diferents espais de l'escola (laboratoris, jardí i sala de moviment) amb materials adequats a l'espai per al curs que inicia. Al final del curs procedeix a recollir, netejar i desinfectar tots aquests llocs.
- Recollir i desinfectar els materials i espais de l'escola al final del curs.
- Donar suport i participar de les activitats que es porten a terme a les estances.
- Participar activament de les rutines i hàbits diaris de les estances.
- Elaborar material per a les propostes.
- Elaborar la documentació gràfica de les propostes que s'han realitzat i fer-ne un traspàs a les famílies (KinderTIC). També recollir documentació gràfica per a l'estança, l'escola i per elaborar materials de difusió.

- Atendre les famílies dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a, fer-los-hi un traspàs d'informació diari, així com resoldre aquells dubtes que sorgeixen en el dia a dia, endemés d'acompanyar i ajudar infants i famílies en tot allò que sorgeixi. Tot plegat, mantenint i afavorint una bona relació família-escola.
- Col·laborar en la recollida d'informació i el resultat de les observacions dels infants i, posteriorment, redactar l'informe final del curs.
- Participar activament de les reunions d'equip.
- Portar a terme les tasques de tutoria quan, de manera puntual, no es trobi a l'estança.
- Participar decididament en el desenvolupament i preparació de les jornades de portes obertes de l'escola i el diferents mitjans de difusió dels quals se n'és partícip. Per exemple: la revista educativa.
- Participar dels espais d'acollida (de 8 a 9 del matí) i de comiat (de 5 a 6 de la tarda).
- Muntar i desmuntar els espais de l'estança en el moment dels àpats i de la migdiada dels infants, fent que aquests espais siguin acollidors i que propiciïn un ambient agradable.
- Vetllar per proporcionar, i facilitar, el temps i els materials necessaris als infants, per tal de potenciar la seva autonomia (dinar, anar al vàter, posar i treure jaquetes, sabates...). D'igual forma, acompanyar-los i tenir-ne cura en tot moment, per tal que els infants se sentin segurs, mirats, valorats, respectats, escoltats, feliços...
- Cuidar els espais i materials de l'escola (jardí, sala de moviment...), tot vetllant per mantenir-ne l'ordre i la neteja.
- Participar de la formació permanent de l'escola.

3. REQUISITS PER PODER OPTAR AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Estar en possessió del títol de Tècnic grau superior en Educació Infantil o en el cas d'aspirants estrangers/es, del certificat equivalent.
- c) Domini de la llengua catalana. Poder acreditar, com a mínim, el certificat C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

- Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquests coneixements de llengua catalana, hauran d'aprovar les proves de nivell que s'estimin oportunes, amb caràcter obligatori i eliminatori.
- d) No haver estat persona condemnada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. No constar en el registre de delictes sexuals.
 - e) No estar inhabilitat/da ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
 - f) Posseir la capacitat funcional necessària per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.

Els requisits esmentats no seran puntuables. El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

4. PROCEDIMENT

1.- La convocatòria

Es farà pública a través dels webs de l'Ajuntament d'Arenys de Munt www.arenysdemunt.cat, de GUSAM SA www.gusam.cat, SLO i al XALOC.

Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament en el web de GUSAM www.gusam.cat.

2.- La Comissió de Selecció

Es constitueix la Comissió de Selecció per dur a terme l'avaluació de les persones candidates.

Estarà integrada per un nombre senar de persones formades per la Presidència, vocalies i secretaria.

- President: Gerent de GUSAM.
- Vocals: Cap de servei d'Escola Bressol de GUSAM.
- Vocal suplent. Tècnic de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
- Secretaria: Cap de RRHH de GUSAM.

La Comissió podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les fases del procés de selecció, que actuaran amb veu però sense vot.

La Comissió de Selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents.

La Comissió de Selecció està facultada per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

3.- **Presentació de candidatures**

Les persones que desitgin prendre part en el procediment selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant una instància en el registre d'entrada de la societat GUSAM SA presencialment o electrònicament. Annex 1

Presencialment, serà al despatx de GUSAM situat al Rial Bellsollell núm. 5 primer pis, adreçada a la Presidència del Consell d'Administració i indicar que es realitza per poder participar en el procediment selectiu del lloc de treball: Educador/a de l'empresa GUSAM SA.

Electrònicament, a partir del registre d'entrada electrònic. Es podrà tramitar al web de www.gusam.cat a l'apartat de Seu electrònica – Tramitació electrònica, utilitzant la [instància genèrica](#) i afegint els documents necessaris (requereix autenticació electrònica).

L'horari de presentació de les instàncies presencials serà de 9 a 14 hores: de dilluns a divendres.

Les instàncies aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI/NIF/NIE.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida o títol homologat.
- Certificat del Registre Central de Delictes Sexuals on s'acrediti que no hi consta.
- Certificat nivell de català. Mínim C1.
- Currículum (personal i professional) i tota la documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats. La data màxima per presentar els mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.
- Qualsevol altra documentació que la persona aspirant consideri per ser tinguda en compte per la Comissió.

La persona aspirant dóna consentiment per tal que GUSAM SA pugui consultar aquesta informació a través de l'Administració electrònica, d'acord amb el servei de Via Oberta.

En el moment de la inscripció, la persona aspirant decidirà si vol formar part de la borsa de treball en cas que no quedi seleccionada.

4.- **Termini de presentació de candidatures**

El període per a la presentació de candidatures serà de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci.

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

5.- Admissió de les persones aspirants

Transcorregut el període de sol·licituds, en un termini màxim de 5 dies naturals, s'elaborarà la relació provisional de persones admeses i excloses.

Aquest llistat provisional es publicarà al web de GUSAM

Es concediran 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions.

Les alegacions presentades han de ser resoltes en el termini dels 5 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació.

Les reclamacions seran acceptades o refutades en la resolució on s'aprovi el llistat definitiu, el qual es farà públic de la mateixa manera.

Si no s'hi presenten esmenes, la relació es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

6.- Tramitació del procés selectiu

El procés selectiu constarà de tres fases.

La primera fase serà eliminatòria i es valoraran les aptituds de capacitats, segons les acreditacions documentals presentades, mitjançant valoració de mèrits per part de la Comissió de Selecció.

Per superar aquesta fase caldrà una puntuació mínima de 2 punts i màxima de 6.

A la segona fase es realitzarà una prova escrita per valorar de manera objectiva els coneixements d'educació infantil de les persones candidates.

Per superar aquesta fase caldrà una puntuació mínima de 2,5 punts i màxima de 5.

A la tercera fase es realitzarà una entrevista personal a les persones candidates per part de la Comissió de Selecció.

Per superar aquesta fase caldrà una puntuació mínima de 2,5 punts i màxima de 5.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat de persones admeses i excloses, així com els resultats, es publicaran al web de GUSAM. Amb aquesta publicació és considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI/NIF/NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major justificats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.1.- Fase 1: Avaluació dels mèrits de les persones candidates:

La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits, que s'estableixen amb un total de 6 punts, conforme el següent:

Experiència: Haver treballat desenvolupant tasques de Tècnic en Educació Infantil en:

- Escola Bressol pública: 1 punt per any. Màxim 2 punts.
- Escola Bressol privada: 0,5 punts per any treballat. Màxim 2 punts.

Formacions:

- Formació (màxim 2 punts)

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats documentalment i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds establerta en aquestes bases.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Només es valorarà la formació relacionada amb les funcions del lloc de treball segons:

Titulacions acadèmiques segons el barem següent:

Grau en Mestre d'Educació Infantil	1 punt
Haver cursat el 75% dels Graus anteriors	0,75 punts
Mencions relacionades en escoles bressol	0,50 punts

Cursos de formació o perfeccionament:

Jornades de fins a 9 hores	0,10 punts
De 10 a 19 hores	0,20 punts
De 20 a 39 hores	0,30 punts
A partir de 40 hores	0,40 punts

6.2.- Fase 2: Prova escrita:

La prova escrita té com objectiu avaluar els coneixements de les persones candidates.

El temari que es troba a l'Annex 2 d'aquest document.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 5 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts per passar a la següent fase.

6.3.- Fase 3: Entrevista personal:

Aquesta entrevista la realitzarà la Comissió de Selecció, valorant les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerides. Permetrà obtenir l'ampliació i/o aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

5. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS I PUBLICACIONS DE RESULTATS

La qualificació final de les persones aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de què consta el procés de selecció. En cas d'empat en la puntuació global, la Comissió de Selecció desempatarà.

6. CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Sense perjudici que la Comissió de Selecció pugui declarar deserta la convocatòria, si al seu motivat criteri no hi concorren persones aspirants amb la qualificació mínima imprescindible.

L'ordre de preferència, a fi d'efectuar les substitucions o la cobertura de places vacants, vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

La persona que no comparegui o que renunciï després de ser convocada, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball (expressament o tàcita) quedarà exclosa definitivament. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Quan una persona de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el seu servei, s'hi tornarà a incorporar ocupant el primer lloc: sempre i quan hagi obtingut un informe positiu.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu d'igual tipologia de places o bé un cop transcorreguts 2 anys.

7. RÈGIM DE RECURSOS

Qualsevol persona pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

Amb caràcter d'alçada, el resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut davant el Consell d'Administració de GUSAM SA a través del

seu President en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit de la Comissió de Selecció no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

Arenys de Munt, signat electrònicament

ANNEX 1

A LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ
D'UNA BORSA DE TREBALL DE EDUCADORS/ES DE L'EMPRESA MUNICIPAL
GUSAM, SA.

FORMULARI DE SOL·LICITUD

Sol·licitud / Instància

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		
DNI	Telèfon	E-mail
Domicili		Núm. Pis Porta
Població		C.P.

EXPOSO

Assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció de personal i coneixent les bases que la regulen; reunint totes les condicions establertes en el punt 3 de les bases.

SOL·LICITO

Ser admès/a en aquest procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'Educador/a de l'empresa municipal GUSAM, SA.

Educador/a GRUP C1

Signatura

Arenys de Munt, d de 2024

RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS

Documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.
- Titulació requerida o equivalent.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral.
- Altres:

Responsable del tractament	GUSAM, S.A. Rial Bellsollell, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt. Tel. 93 795 07 67 gusam@gusam.cat www.gusam.cat
Delegat de protecció de dades	gusam@gusam.cat Rial Bellsollell, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt Tel. 93 795 07 67
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb GUSAM, S.A. als efectes de la comunicació del delegat de protecció de dades.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de GUSAM, SA.
Conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a GUSAM, S.A.

ANNEX 2: TEMARI PER A LA PROVA DE CONEIXEMENTS GENERALS TEI

El temari es basa en les competències professionals del tècnic especialista en educació Infantil, les relacions amb l'infant i amb la comunitat educativa.

1. Espai, temps i materials

- L'organització de l'espai, el temps i els materials.
- Criteris per a la seva selecció, organització i distribució.
- Contribució al desenvolupament de les capacitats dels infants.

2. La relació amb les famílies.

- La família com a primer element socialitzador.
- Relacions entre la família i l'equip educatiu: propostes per facilitar la comunicació, la col·laboració i la participació.

3. La pràctica coeducativa per a la igualtat de gènere

- Llenguatge, els rols i les actituds que eviten els estereotips de gènere.

4. El joc

- Importància del joc en el desenvolupament de l'infant.
- Funcions, tipus i classes de jocs.
- Materials, espais i recursos.

5. Desenvolupament motriu

- El desenvolupament físic i motriu.
- Fases del desenvolupament físic i motriu.
- Evolució de l'esquema corporal.
- Adquisició de les habilitats motrius.
- Intervenció educativa.

6. Desenvolupament cognitiu.

- El desenvolupament cognitiu en l'infant.
- Evolució del pensament la percepció, l'atenció, la memòria.
- Intervenció educativa.
- Evolució en el coneixement de l'entorn.
- Desenvolupament personal i social.

7. Desenvolupament afectiu i personal

- El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant.
- Educar les emocions.
- Autoconcepte i autoestima.
- Autonomia i autoregulació de l'infant.
- Intervenció educativa.

8. Desenvolupament social

- Socialització i relació.
- El desenvolupament social en infants.
- Desenvolupament de la comunicació i els llenguatges.