

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA DEL SERVEI D'AIGUA DE L'EMPRESA MUNICIPAL GUSAM, SA.,

1. OBJECTE DE LES BASES ESPECÍFIQUES

1.1 Es convoca un procés selectiu per a la cobertura definitiva mitjançant sistema de concurs d'oposició d'una plaça vacant d'administratiu/va, enquadrada dins del grup de classificació C1.

1.2. El nombre total de places és: UNA PLAÇA (1).

1.3 El procés genera un borsa de treball amb les persones candidates que no obtinguin la plaça, sempre que hagin acceptat aquesta opció en el moment de la inscripció al procés de selecció.

1.4 Aquestes bases específiques complementen les bases generals que tenen per objecte establir el marc comú de tots els processos de selecció de personal de GUSAM, S.A.

2. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL D'ADSCRIPCIÓ I RETRIBUCIONS

2.1. Característiques bàsiques del lloc de treball:

- Denominació: administratiu/va del servei d'aigua.
- Tipus de contracte: laboral indefinit.
- Grup de classificació: C1.
- Retribució anual bruta: 9.383,20 €/any.
- Jornada ordinària: 651 h/anuals. (37,5%)
- Distribució horària: de dilluns a divendres de 9:00 a 12:00h.

2.2. Funcions generals del lloc:

Les funcions a desenvolupar són les indicades en la descripció de llocs de treball de GUSAM, SA., d'administratiu/va del servei d'aigua:

- Gestió comercial del servei.
- Suport a la comptabilitat per tal d'entrar, a diari, les factures de vendes.
- Enviar, vies correu electrònic i postal, les factures de venda del servei.
- Publicar les tarifes, els documents i les altes al web de l'empresa.
- Enviament de les tarifes, els documents i les publicacions del servei.
- Suport a la comptabilitat.
- Gestió i control dels impagaments dels serveis en coordinació amb comptabilitat.
- Facturació i control dels cobraments.
- Qualsevol altra funció, de la competència professional, que el cap pugui encomanar.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir, com a mínim, els requisits establerts a les bases generals, a més dels requisits d'aquestes bases específiques.

Estar en possessió, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, grau superior o formació professional II o estudis superiors.

Nivell C1 de català acreditat seguint una de les tres opcions següents.

- 1.- Document que acrediti el coneixement del català dins l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la susdita matèria en l'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic, en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- 2.- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat C1, si escau, de la Secretaria de Política Lingüística o certificació equivalent.
- 3.- En cas contrari, el coneixement de català s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apta o no apta.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds és de **10 dies hàbils** comptats des del dia següent de la publicació al web de GUSAM.

5. COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

Es constitueix la comissió de selecció per dur a terme l'avaluació de les persones candidates. Estarà integrada per:

- Un/a president/a.
- Tres vocals que han de formar part del Consell d'Administració de GUSAM o bé personal laboral indefinit de GUSAM de categoria igual o superior a la de la convocatòria.
- La secretaria serà assumida per la cap de RH de GUSAM, que assistirà només amb veu i sense vot.

6. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de tres fases:

- a) Oposició.
- b) Valoració dels mèrits.
- c) Entrevista.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ (ELIMINATÒRIA):

Els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima en qualsevol de les dues proves es qualificaran com a NO APTES i restaran eliminats del procés.

Primera prova: coneixements teòrics, prova escrita de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre per escrit, en el temps màxim d'una hora, un exercici de diverses preguntes proposades per la comissió relacionades amb les tasques a desenvolupar com a administratiu/ua dins del servei d'Aigües d'Arenys. Es valoraran els coneixements d'Office (Word, Excel, Power Point i Accés), del programa de gestió de clients Ecosage i del funcionament d'un servei d'aigua tals com usuaris, contractes, clients, oficina virtual, facturació trimestral, tarifes, gestió de l'ACA, altes i baixes, impagaments... També es valorarà positivament el coneixement d'altres idiomes fora del Català i Castellà.

Per superar aquesta prova caldrà una puntuació mínima de 3 punts, essent la màxima de 6 punts.

Segona prova: Supòsit pràctic, prova oral de caràcter obligatori i eliminatori.

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un supòsit pràctic, a triar-ne entre dos proposats per la comissió, vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb el servei d'Aigües d'Arenys. El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a 45 minuts, el determinarà la comissió, d'acord amb el supòsit/s proposat/s i la seva complexitat.

Es qualifica de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per a superar-la.

6.2 FASE DE MÈRITS (NO ELIMINATÒRIA)

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Valoració dels mèrits:

A. Experiència laboral (màxim 5 punts)

1. Serveis prestats d'administratiu/va en un ens públic, a raó d'1 punt per cada any treballat (màxim 4 punts).
2. Serveis prestats d'auxiliar administratiu/va en un ens públic, a raó de 0,75 punts per cada any treballat (màxim 3 punts).
3. Serveis prestats d'administratiu/va o d'auxiliar administratiu/va d'una empresa privada, a raó de 0,50 punts per cada any treballat (màxim 2 punts).
4. Serveis prestats realitzant atenció al client, a raó de 0,25 punts per cada any treballat (màxim 1,5 punts).

Les fraccions es computaran proporcionalment.

A l'efecte de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

B. Formació (màxim 4 punts)

Cursos directament relacionats amb les disciplines de la plaça a cobrir:

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, sempre que tinguin relació directa amb el lloc i la plaça a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

- Fins a 20 hores: 0,25 punts.
- De més de 20 a 50 hores: 0,50 punts.
- Més de 50 hores: 1 punt.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades una sola vegada.

C. Altres mèrits (màxim 1 punt)

- Titulacions superiors a l'exigida com a requisit a la convocatòria (màxim: 0,50 punts). Per qualsevol titulació superior diferent de l'exigida com a requisit a la convocatòria i relacionada amb l'àmbit del lloc que es convoca: 0,25 punts per cada títol (màxim 0,50 punts). No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.
- Competències en tecnologies de la informació i la comunicació – ACTIC o equivalents (màxim: 0,50 punts):
 - Bàsic: 0,10 punts
 - Mitjà: 0,25 punts
 - Superior: 0,50 punts

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat de persones admeses i excloses, així com els resultats, es publicaran al web de GUSAM. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI/NIF/NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major justificats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.3 ENTREVISTA.

L'objectiu de l'entrevista és el de valorar si les persones aspirants tenen adquirides les competències requerides per al lloc de treball, i en quina mesura. Té caràcter complementari i no eliminatori.

Per fer l'entrevista, la comissió de selecció pot comptar amb personal tècnic especialitzat. Les preguntes i els criteris de valoració seran acordats prèviament i s'aplicaran les mateixes a tots els candidats.

Les conclusions derivades de la prova d'entrevista sobre les competències dels aspirants es documentaran en un informe de valoració i serà puntuat fins a un màxim de 3 punts.

7. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes i es publicarà en un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la realització de les entrevistes.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració de l'experiència laboral.

La comissió de selecció proposarà l'accés a la plaça d'administratiu/va del servei d'aigua a la persona que hagi obtingut la puntuació total més elevada en el procés selectiu. La persona aspirant seleccionada disposarà d'un termini de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació del resultat, per incorporar-se al lloc de treball.

S'estableix un període de prova de dos mesos amb els efectes i la regulació que estableix la normativa vigent. Un cop finalitzi el període de prova, correspon al Cap de servei d'aigua emetre un informe favorable o desfavorable. Si durant el període de prova no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria la persona ha de ser declarada no apta per resolució motivada de la gerència.

Amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans de la seva contractació com a administratiu/va del servei d'aigua o bé no superi el període de prova, l'òrgan convocant podrà disposar d'una relació complementària dels/les aspirants que segueixin a la persona inicialment proposada.

En cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu, la comissió de selecció ha de declarar deserta la convocatòria.

8. CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzada l'assignació de les places, les persones candidates que no obtinguin plaça podran passar a constituir una borsa de treball, sempre que hagin acceptat aquesta opció en el moment de la inscripció al procés de selecció.

L'ordre de preferència, a fi d'efectuar les substitucions o la cobertura de places vacants, vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

La persona que no comparegui o que renunciï després de ser convocada, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball (expressament o tàcita) quedarà exclosa definitivament. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu. Quan una persona de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el seu servei, s'hi tornarà a incorporar ocupant el primer lloc: sempre que hagi obtingut un informe positiu.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu d'igual tipologia de places o bé un cop transcorreguts 2 anys.

Arenys de Munt, signat electrònicament

Sol·licitud / Instància

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		
DNI	Telèfon	E-mail
Domicili		Núm. Pis Porta
Població		C.P.

EXPOSO

Assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció de personal i coneixent les bases GENERALS I ESPECÍFIQUES que la regulen,

SOL·LICITO

Ser admès/a en el procediment selectiu d'una plaça d'administratiu/va al servei d'aigua.

☐ Ser inscrit/a a la borsa de treball resultant d'aquest procés de selecció.

Signatura

Arenys de Munt, d de 202

RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS

Documentació:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.
- ☐ Titulació requerida o equivalent.
- ☐ Currículum Vitae.
- ☐ Informe de vida laboral.
- ☐ Carnet de conduir.
- ☐ Altres:

Responsable del tractament

GUSAM, S.A.
Rial Bellsollé, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt.
Tel. 93 795 07 67
gusam@gusam.cat www.gusam.cat

Delegat de protecció de dades

gusam@gusam.cat
Rial Bellsollé, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt
Tel. 93 795 07 67

Finalitat del tractament

Mantenir la vostra relació amb GUSAM, S.A. als efectes de la comunicació del delegat de protecció de dades.

Base jurídica

Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.

Destinatari

Les vostres dades no es comunicaran a tercers.

Drets de les persones

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de GUSAM, S.A.

Conservació de les dades

Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.

Reclamació

Podeu presentar una reclamació adreçada a GUSAM, S.A.