BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA BRESSOL LA PETJADA DE L'EMPRESA MUNICIPAL GUSAM, S.A.

1. OBJECTE DE LES BASES ESPECÍFIQUES.

1.1 Es convoca un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'educadores/es de l'EBM La Petjada, enquadrada dins del grup de classificació C2.

1.2 La borsa de treball permetrà cobrir, amb caràcter temporal, les necessitats de personal que puguin sorgir per substitucions de vacances o permisos.

1.3 Aquestes bases específiques complementen les bases generals que tenen per objecte establir el marc comú de tots els processos de selecció de personal de GUSAM, S.A.

2. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL D'ADSCRIPCIÓ I RETRIBUCIONS.

2.1. Característiques bàsiques del lloc de treball:

- Denominació: Educador/a d'escola bressol municipal La Petjada.
- Tipus de contracte: temporal per substitucions de baixes o vacances.
- Grup de classificació: C2.
- Retribució anual bruta: 23.774,40€/any.
- Jornada ordinària: 1.661 hores/any.
- Distribució horària: a concretar.

2.2 Funcions generals del lloc:

Les funcions a desenvolupar són les indicades en la descripció de Llocs de treball de GUSAM, educador/a.

- Preparar l'estança amb els materials i racons adequats a les necessitats i nivell educatiu dels infants, i anar renovant aquests recursos en funció del moment evolutiu del grup, per tal que siguin enriquidors i motivadors per als infants, tant a nivell individual com grupal. Al final del curs procedeix a recollir, netejar i desinfectar tot el que hi ha a l'estança.
- Preparar els diferents espais de l'escola (laboratoris, jardí i sala de moviment) amb materials adequats a l'espai per al curs que inicia. Al final del curs procedeix a recollir, netejar i desinfectar tots aquests llocs.
- Recollir i desinfectar els materials i espais de l'escola al final del curs.
- Donar suport i participar de les activitats que es porten a terme a les estances.

- Participar activament de les rutines i hàbits diaris de les estances.
- Elaborar material per a les propostes.
- Elaborar la documentació gràfica de les propostes que s'han realitzat i fer-ne un traspàs a les famílies (KinderTIC). També recollir documentació gràfica per a l'estança, l'escola i per elaborar materials de difusió.
- Atendre les famílies dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a, fer-los-hi un traspàs d'informació diari, així com resoldre aquells dubtes que sorgeixen en el dia a dia, endemés d'acompanyar i ajudar infants i famílies en tot allò que sorgeixi. Tot plegat, mantenint i afavorint una bona relació família-escola.
- Col·laborar en la recollida d'informació i el resultat de les observacions dels infants i, posteriorment, redactar l'informe final del curs.
- Participar activament de les reunions d'equip.
- Portar a terme les tasques de tutoria quan, de manera puntual, no es trobi a l'estança.
- Participar decididament en el desenvolupament i preparació de les jornades de portes obertes de l'escola i el diferents mitjans de difusió dels quals se n'és partícip. Per exemple: la revista educativa.
- Participar dels espais d'acollida (de 8 a 9 del matí) i de comiat (de 4 a 5 de la tarda) fora perquè aquest horari ja no es fa a l'escola.
- Muntar i desmuntar els espais de l'estança en el moment dels àpats i de la migdiada dels infants, fent que aquests espais siguin acollidors i que propiciïn un ambient agradable.
- Vetllar per proporcionar, i facilitar, el temps i els materials necessaris als infants, per tal de potenciar la seva autonomia (dinar, anar al vàter, posar i treure jaquetes, sabates...). Paral·lelament, acompanyar-los i tenir-ne cura en tot moment, per tal que els infants se sentin segurs, mirats, valorats, respectats, escoltats, feliços...
- Cuidar els espais i materials de l'escola (jardí, sala de moviment...), tot vetllant per mantenir-ne l'ordre i la neteja.
- Participar de la formació permanent de l'escola.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones aspirants hauran de reunir, com a mínim, els requisits establerts a les bases generals, a més dels requisits d'aquestes bases específiques.

a) Estar en possessió, del títol de Tècnic grau superior en Educació Infantil o en el cas d'aspirants estrangers/es, del certificat equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la

seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

b) Acreditar el nivell C1 de català (suficiència). Per tal d'acreditar el nivell de coneixement de català, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
   - Document que acrediti el coneixement del català dins l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la susdita matèria en l'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic, en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
   - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat C1, de la Secretaria de Política Lingüística o certificació equivalent.
   - En cas contrari, el coneixement de català s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones que desitgin prendre part en el procediment selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant una instància en el registre d'entrada de la societat GUSAM SA presencialment o electrònicament. Annex 1

Tramitació presencial de la sol·licitud:
El model de sol·licitud (Annex 1) també estarà disponible a l'Oficina GUSAM i al Web https://www.gusam.cat i es presentarà a l'oficina de GUSAM al Rial Bellsolell núm. 5 primer pis, 08358 Arenys de Munt dins dels següents horaris: Horari: De dilluns a divendres 9.00h-14.00h.

Tramitació en línia de la sol·licitud:
La presentació telemàtica de la sol·licitud s'haurà de fer mitjançant signatura electrònica amb el següent enllaç https://www.gusam.cat a l'apartat de Seu electrònica – Tramitació electrònica, utilitzant la instància genèrica i afegint els documents necessaris (requereix autenticació electrònica).

Termini de presentació de les sol·licituds:
El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació al web de GUSAM.
La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

Les instàncies aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida o títol homologat.
- Certificat nivell de català. Mínim C1.
- Currículum (personal i professional) i tota la documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats. La data màxima per presentar els mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Certificat del Registre Central de Delictes Sexuals on s'acrediti que NO hi consta.
- El títol de manipulador d'aliments.
- Qualsevol altra documentació que la persona aspirant consideri oportuna.

5. COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

Es constitueix la Comissió de Selecció per dur a terme l'avaluació de les persones candidates. Estarà integrada per:

- Un/a president/a.
- Tres vocals que han de formar part del Consell d'Administració de GUSAM o bé personal laboral indefinit de GUSAM de categoria igual o superior a la de la convocatòria.
- La secretaria serà assumida per la cap de recursos humans de GUSAM, que assistirà només amb veu i sense vot.

6. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procés selectiu és el de concurs oposició i constarà de tres fases:

a) Fase d'oposició.
b) Fase de mèrits.
c) Entrevista.

<u>6.1. FASE OPOSICIÓ (ELIMINATÒRIA) (màxim 10 punts).</u>

La prova escrita té com a objectiu avaluar els coneixements de les persones candidates. El temari que es troba a l'Annex 2 d'aquest document. Per superar aquesta prova caldrà una puntuació mínima de 5 punts, essent la màxima de 10 punts. Els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima es qualificaran com a NO APTE/A i restaran eliminats del procés.

La Comissió de Selecció publicarà la puntuació i qualificació de la prova en un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la finalització de les presentacions.

6.2, FASE DE MÈRITS (NO ELIMINATÒRIA) (màxim 7 punts).

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, d'acord amb la documentació presentada abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i reflectida al Currículum vitae i l'informe de vida laboral que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

6.3. Experiència laboral (màxim 3 punts)

1. Serveis prestats d'educador/a d'escola bressol en una empresa pública, a raó de 1 punt per cada any treballat (màxim 3 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.

2. Serveis prestats d'educador/a d'escola bressol en una empresa privada a raó de 0,50 punts per cada any treballat (màxim 3 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.

3. Serveis prestats en qualsevol sector públic o privat com a mestre/a d'educació infantil, a raó de 0,25 punts per cada any treballat (màxim 2 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment.

A l'efecte de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

B. Formació (màxim 3 punts)

• Formació continuada:

Amb caràcter general es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc i la plaça a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries examinades i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

- Fins a 20 hores: 0,20 punts.
- De més de 20 a 50 hores: 0,30 punts.
- Més de 50 hores: 0,40 punts.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

C. Altres mèrits (màxim 1 punt)

• Titulacions superiors a l'exigida com a requisit a la convocatòria: Per qualsevol titulació universitària de llicenciatura, grau o diplomatura o superior diferent a l'exigida com a requisit a la convocatòria i relacionada amb l'àmbit del lloc que es convoca: 0,5 punts per cada títol (màxim 1 punts).

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

• Competències en tecnologies de la informació i la comunicació – ACTIC o equivalents (màxim: 0,50 punts):

- Bàsic: 0,20 punts
- Mitjà: 0,30 punts
- Superior: 0,40 punts

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat de persones admeses i excloses, així com els resultats, es publicaran al web de GUSAM. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI/NIF/NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major justificats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.3 ENTREVISTA (màxim 3 punts).

L'objectiu de l'entrevista és el de valorar si les persones aspirants tenen adquirides les competències requerides per al lloc de treball, i en quina mesura. Té caràcter complementari i no eliminatori.

Per fer l'entrevista, la comissió de selecció pot comptar amb personal tècnic especialitzat. Les preguntes i els criteris de valoració seran acordats prèviament i s'aplicaran les mateixes a tots els candidats.

Les conclusions derivades de la prova d'entrevista sobre les competències dels aspirants es documentaran en un informe de valoració i serà puntuat fins a un màxim de 3 punts.

7. QUALIFICACIÓ FINAL I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes i es publicarà en un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la realització de les entrevistes.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració de l'experiència laboral.

En cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu, la comissió de selecció ha de declarar deserta la convocatòria.

Una vegada obtingues les qualificacions finals, les persones constitueixen una borsa de treball a fi d'efectuar les substitucions o la cobertura de places vacants.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

L'ordre de preferència d'accés per a substitucions o cobertura de places vacants serà determinat per l'ordre de puntuació obtinguda per les qualificacions.

La persona que no comparegui o que renuncii després de ser convocada, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball (expressament o tàcita) quedarà exclosa definitivament. També quedarà exclosa d'aquesta borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Quan una persona de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el seu servei, s'hi tornarà a incorporar ocupant el primer lloc: sempre que hagi obtingut un informe positiu.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu d'igual tipologia de places o bé un cop transcorreguts 2 anys.

Arenys de Munt, signat electrònicament

MARIA BALLESTER JIMENEZ - DNI 38110144H (TCAT)
2026.10.19 08:24:59 +02'00'

ANNEX 1: FORMULARI DE SOL·LICITUD

Sol·licitud / Instància

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		
DNI	Telèfon	E-mail
Domicili		Núm. Pis Porta
Població		C.P.

EXPOSO

Assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció d'EDUCADORS/ES i coneixent les bases GENERALS I ESPECÍFIQUES que la regulen,

SOL·LICITO

Ser admès/a en aquest procediment per a la creació d'una borsa de treball d'EDUCADORS/ES.

Signatura

Arenys de Munt, d de 2026

RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS

Documentació:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.
- ☐ Titulació requerida o equivalent.
- ☐ Currículum Vitae.
- ☐ Informe de vida laboral.
- ☐ Certificat No costa delictes sexuals
- ☐ Certificat manipulador/a d'aliments.
- ☐ Altres:

Responsable del tractament	GUSAM, S.A. Rial Bellsolell, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt. Tel. 93 795 07 67 gusam@gusam.cat www.gusam.cat
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb GUSAM, S.A. als efectes de la comunicació del delegat de protecció de dades.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de GUSAM, SA.
Conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a GUSAM, S.A.

ANNEX 2: TEMARI PER A LA PROVA DE CONEIXEMENTS GENERALS TEI

El temari es basa en les competències professionals del/de la tècnic/a especialista en educació infantil, així com en els coneixements, habilitats i actituds necessaris per a l'acompanyament dels infants i per a la relació amb les famílies i la comunitat educativa.

1. Espais, temps i materials

- L'organització dels espais, els temps i els materials en l'educació infantil.
- Criteris per a la selecció, organització, distribució i renovació dels materials i dels espais educatius.
- Els espais i els materials com a elements facilitadors de l'aprenentatge, l'autonomia i el desenvolupament integral dels infants.
- Adequació dels espais, els temps i els materials a les necessitats, interessos i ritmes dels infants.

2. La relació amb les famílies

- La família com a primer agent socializador i educatiu de l'infant.
- La relació entre la família i l'equip educatiu.
- Estratègies i propostes per facilitar la comunicació, la confiança, la col·laboració i la participació de les famílies.
- L'acollida i l'acompanyament de les famílies en els diferents moments de l'etapa educativa.

3. La pràctica coeducativa per a la igualtat de gènere

- La coeducació en l'educació infantil.
- El llenguatge, els rols, les actituds i les pràctiques educatives que afavoreixen la igualtat i eviten els estereotips de gènere.
- La selecció de contes, joguines, materials i propostes educatives des d'una perspectiva coeducativa.

4. El joc

- La importància del joc en el desenvolupament integral de l'infant.
- Funcions, característiques i tipus de joc en l'etapa d'educació infantil.
- El joc com a eina d'aprenentatge, descoberta, expressió, relació i comunicació.

- Els materials, els espais i els recursos per afavorir el joc.
- El paper de l'adult en el joc: observació, acompanyament i intervenció educativa.

5. Desenvolupament motriu

- El desenvolupament físic i motriu de l'infant.
- Fases i evolució del desenvolupament motriu.
- L'evolució de l'esquema corporal i la construcció de la pròpia identitat corporal.
- L'adquisició de les habilitats motrius i el desenvolupament de la motricitat global i fina.
- El moviment i l'activitat motriu com a mitjans de descoberta i d'aprenentatge.
- Intervenció educativa i adequació dels espais i materials a les necessitats motrius dels infants.

6. Desenvolupament cognitiu i descoberta de l'entorn

- El desenvolupament cognitiu de l'infant.
- Evolució del pensament, la percepció, l'atenció, la memòria i la capacitat d'exploració.
- La descoberta i el coneixement de l'entorn.
- La curiositat, l'experimentació, la manipulació i la resolució de problemes com a processos d'aprenentatge.
- El desenvolupament personal i social en relació amb el coneixement de l'entorn.
- Intervenció educativa per afavorir la descoberta, l'experimentació i els aprenentatges significatius.

7. Desenvolupament afectiu i personal

- El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant.
- El vincle afectiu i la seguretat emocional.
- L'educació emocional i l'acompanyament de les emocions.
- L'autoconcepte i l'autoestima.
- El desenvolupament de l'autonomia, l'autoregulació i la presa de decisions.

- L'establiment de límits i l'acompanyament respectuós de les conductes i les emocions.
- Intervenció educativa per afavorir el benestar emocional i el desenvolupament integral de l'infant.

8. Desenvolupament social, comunicació i llenguatges

- El procés de socialització i les relacions entre iguals.
- El desenvolupament de les habilitats socials i la convivència.
- La comunicació i la interacció amb els altres.
- El desenvolupament del llenguatge i dels diferents llenguatges de l'infant.
- El llenguatge verbal, corporal, musical, plàstic i visual com a mitjans d'expressió i comunicació.
- Estratègies educatives per afavorir la comunicació, l'expressió i la participació dels infants.

9. El currículum d'educació infantil. Decret 21/2023

- Principis i finalitats de l'etapa d'educació infantil.
- L'educació infantil com a etapa educativa única de 0 a 6 anys i la seva organització en dos cicles.
- L'infant com a protagonista del seu propi aprenentatge i el respecte pels diferents ritmes de desenvolupament.
- Els quatre eixos del currículum.
- Les competències específiques, els criteris d'avaluació i els sabers de l'etapa.
- Les situacions d'aprenentatge.
- L'educació inclusiva, la coeducació i l'atenció a la diversitat dels infants.
- L'observació, la documentació i l'avaluació com a eines per a l'acompanyament dels processos d'aprenentatge i desenvolupament.