

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'EMPRESA MUNICIPAL GUSAM, SA.

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte de la present convocatòria regular el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal de neteja d'equipaments municipals.

Descripció del lloc de treball: Personal de neteja d'equipaments municipals de GUSAM. SA.

Nombre de places convocades: Borsa de treball.

Grup de classificació: E

Contracte: Temporal per substitucions de baixes o vacances.

Període de prova: 1 mes.

Jornada laboral anual: 1.736h/any.

Retribució anual bruta: 18.983,71€/any.

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar són les indicades en la descripció de llocs de treball de GUSAM, S.A., personal de neteja d'equipaments municipals:

- Netejar els edificis municipals, seguint els plans de neteja establerts per l'empresa.
- Atendre les peticions de neteja extra, per part dels responsables dels centres de treball.
- Fer comandes de material al cap.
- Avisar, al cap, d'incidències o desperfectes als llocs de treball.
- Netejar les eines de treball, i magatzem, al final de cada jornada laboral.

3. REQUISITS PER PODER OPTAR AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

- b) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o en el cas d'aspirants estrangers/es, del certificat equivalent.
- c) No haver estat persona condemnada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. No constar en el registre de delictes sexuals.
- d) No estar inhabilitat/da ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- f) Domini de la llengua catalana. Poder acreditar el certificat A2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants hauran de lliurar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement del català dins l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la susdita matèria en l'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària pública, en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat A2 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquests coneixements de llengua catalana, hauran de superar una prova específica de nivell A2, amb caràcter obligatori i eliminatori.

Per realitzar aquestes proves, la Comissió de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els requisits esmentats no seran puntuables.

4. PROCEDIMENT

1.- La convocatòria

Es farà pública a través dels webs de l'Ajuntament d'Arenys de Munt www.arenysdemunt.cat, de GUSAM SA www.gusam.cat i a XALOC.

Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament en el web de GUSAM www.gusam.cat.

2.- La Comissió de selecció

Es constitueix la Comissió de selecció per dur a terme l'avaluació de les persones candidates.

Estarà integrada per un nombre senar de persones formades per la Presidència, vocalies i secretaria.

- Presidenta: Gerent de GUSAM.
- Vocals: Cap de servei de neteja de GUSAM.
- Vocal suplent: Tècnic de GUSAM.
- Secretaria: Cap de Recursos Humans de GUSAM.

La Comissió podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les fases del procés de selecció, que actuaran amb veu però sense vot.

La Comissió de selecció no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents.

La Comissió de selecció està facultada per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

3.- Presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part en el procediment selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant una instància en el registre d'entrada de la societat GUSAM SA presencialment o electrònicament. Annex 1.

Presencialment, serà al despatx de GUSAM situat al Rial Bellsollell núm. 5 primer pis, adreçada a la Presidència del Consell d'Administració i indicar que es realitza per poder participar en el procediment selectiu del lloc de treball: "Personal de neteja d'equipaments municipals de l'empresa GUSAM SA."

Electrònicament, a partir del registre d'entrada electrònic. Es podrà tramitar al web de www.gusam.cat a l'apartat de Seu electrònica – Tramitació electrònica, utilitzant la instància genèrica i afegint els documents necessaris (requereix autenticació electrònica).

L'horari de presentació de les instàncies presencials serà de 9 a 14 hores: de dilluns a divendres.

Les instàncies aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.
- Fotocòpia del certificat d'escolaritat o equivalent.
- Currículum (personal i professional) i tota la documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats. La data màxima per presentar els mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Qualsevol altra documentació que la persona aspirant consideri per ser tinguda en compte per la Comissió.

4.- Terminis de presentació de candidatures

El període per a la presentació de candidatures serà de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci.

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

5.- Admissió de les persones aspirants

Transcorregut el període de sol·licituds, en un termini màxim de 5 dies naturals, s'elaborarà la relació provisional de persones admeses i excloses que es publicarà al web de GUSAM, S.A.

Es concediran 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions que han de ser resoltes en el termini de 5 dies naturals següents a la finalització del termini d'esmenes i reclamacions.

Les reclamacions seran acceptades o refutades en la resolució on s'aprovi el llistat definitiu, el qual es farà públic de la mateixa manera.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, la relació provisional es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

6.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà de tres fases.

La primera fase es valoraran les aptituds de capacitats, segons les acreditacions documentals presentades, mitjançant valoració de mèrits per part de la Comissió de selecció. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 6 punts.

A la segona fase es realitzarà una prova escrita per valorar de manera objectiva els coneixements de neteja de les persones candidates. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

A la tercera fase es durà a terme una entrevista personal a les persones candidates per part de la Comissió de selecció. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat de persones admeses i excloses, així com els resultats, es publicaran al web de GUSAM. Amb aquesta publicació es considerarà feta l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI/NIF/NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major justificats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.1.- Fase 1: Avaluació dels mèrits de les persones candidates:

La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits, que s'estableixen amb un total de 6 punts, conforme el següent:

Haver treballat desenvolupant tasques de neteja:

- 1 punts per any treballat. Màxim 6 punts.

Haver treballat duent a terme tasques d'atenció al públic:

- 0,5 punts per any treballat. Màxim 2 punts.

6.2.- Fase 2: Prova escrita:

La prova escrita serà tipus test on es preguntarà sobre coneixement dels estris i productes de neteja, distribució del temps i la planificació de les tasques de treball.

La prova tindrà 10 preguntes i la puntuació màxima per pregunta serà 0,5 punts.

6.3.- Fase 3: Entrevista personal:

Aquesta entrevista la realitzarà la Comissió de Selecció, valorant les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerides. Permetrà obtenir l'ampliació o aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants. La puntuació màxima serà de 5 punts.

5. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS I PUBLICACIONS DE RESULTATS

La qualificació final de les persones aspirants serà la suma de les puntuacions assolides en les fases de què consta el procés de selecció. En cas d'empat en la puntuació global, la Comissió de selecció desempatarà.

6. CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Sense perjudici que la Comissió de selecció pugui declarar deserta la convocatòria, si, al seu criteri, no hi concorren persones aspirants amb la qualificació mínima imprescindible.

L'ordre de preferència, a fi d'efectuar les substitucions o la cobertura de places vacants, vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

La persona que no comparegui o que renunciï després de ser convocada, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball (expressament o tàcita) quedarà exclosa definitivament. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Quan una persona de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el seu servei, s'hi tornarà a incorporar ocupant el primer lloc: sempre que hagi obtingut un informe positiu.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu d'igual tipologia de places o bé un cop transcorreguts 2 anys.

7. RÈGIM DE RECURSOS

Qualsevol persona pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

Amb caràcter d'alçada, el resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut davant el Consell d'Administració de GUSAM SA a través del seu president en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit de la Comissió de Selecció no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovatats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

Arenys de Munt, signat electrònicament



ANNEX 1

A LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ
D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA D'EQUIPAMENTS
MUNICIPALS DE L'EMPRESA MUNICIPAL GUSAM, SA.

FORMULARI DE SOL·LICITUD

Sol·licitud / Instància

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		
DNI	Telèfon	E-mail
Domicili		Núm. Pis Porta
Població		C.P.

EXPOSO

Assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció de personal i coneixent les bases que la regulen; reunint totes les condicions establertes en el punt 3 de les bases.

SOL·LICITO

Ser admès/a en aquest procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal de neteja d'equipaments municipals de l'empresa municipal GUSAM, SA.

Netejador/a GRUP E

Signatura

Arenys de Munt, _____ d _____ de 2024

RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS

Documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.
- Titulació requerida o equivalent.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral.
- Altres:

Responsable del tractament	GUSAM, S.A. Rial Bellsollell, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt. Tel. 93 795 07 67 gusam@gusam.cat www.gusam.cat
Delegat de protecció de dades	gusam@gusam.cat Rial Bellsollell, 5, 1r, 08358 Arenys de Munt Tel. 93 795 07 67
Finalitat del tractament	Mantenir la vostra relació amb GUSAM, S.A. als efectes de la comunicació del delegat de protecció de dades.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de GUSAM, SA.
Conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a GUSAM, S.A.